

## « Aborder le management et la gestion de conflits »

### CONTEXTE

Le management et la gestion de conflit s'intègrent dans les missions que doivent accomplir les professionnels des SIAE. Ces notions prennent places dans l'accompagnement des salariés(es) en parcours d'insertion mais également dans les relations partenariales entre collègues de travail d'une même organisation.

Cette formation a pour but d'aborder des notions en management d'équipe et de gestion de conflit à destination des professionnels des SIAE (Coordinateur, CIP et ETPS).



### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

#### MANAGEMENT

- Développer ses capacités à manager son équipe
- Promouvoir la cohésion et la complémentarité au sein de son équipe - Communiquer
- Savoir maintenir la motivation par un management adapté
- Savoir individualiser ses pratiques managériales pour favoriser l'autonomie des personnes

#### GESTION DES CONFLITS

- Définir et reconnaître le conflit
- Comprendre les différents types de conflits
- Prévenir et résoudre les conflits
- Utiliser les outils de médiation

### OBJECTIF OPERATIONNEL :

A l'issue de la formation, les personnes seront en capacité d'adapter leur posture professionnelle de manager et d'aborder la gestion de conflit comme un moyen et non comme une contrainte.



### MODALITES PEDAGOGIQUES :

Création d'un cadre structurant et rassurant afin d'enclencher une dynamique de groupe où la confiance et le respect de l'autre prédomine.

#### Techniques pédagogiques :

Alternance de théorie, de démonstrations par l'exemple et de mise en pratique grâce à de nombreux exercices individuels ou collectifs. Exercices, études de cas et cas pratiques rythment cette formation.

#### Ressources pédagogiques :

Un support de formation présentant l'essentiel des points vus durant la formation et proposant des éléments d'approfondissement sera remis à chaque participant.



### CONTENUS PEDAGOGIQUES :

- Diaporama
- Etudes de cas à partir de supports audiovisuels
- Travaux individuels et travaux en groupe

- Supports écrits / boîte à outil



## METHODES D'ÉVALUATIONS :

- Questionnaire en amont de la formation et tour de table des attentes personnelles.
- Pendant la formation, évaluations formatives des participants.
- Emargements à signer à chaque journée.
- A la fin de la formation, tour de table, évaluation de la formation et auto-évaluation des acquis.

## RECONNAISSANCE DES ACQUIS :

- Attestation de fin de formation.
- Attestation de compétences



## ACCESSIBILITE

- Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

Référente HANDICAP : DASSE Chantal – [c.dasse@chantierecole.org](mailto:c.dasse@chantierecole.org)

Référente ADMINISTRATIVE : MASUEME Noémie – [n.masueme@chantierecole.org](mailto:n.masueme@chantierecole.org)

Référente PEDAGOGIQUE : DASSE Chantal – [c.dasse@chantierecole.org](mailto:c.dasse@chantierecole.org)

## PROGRAMME DETAILLE DES CONTENUS ABORDES

### MODULE 1 (jour 1) :

#### MANAGEMENT :

##### **Développer ses capacités à manager son équipe**

- Savoir animer, communiquer, dynamiser, déléguer, anticiper
- Savoir se gérer soi-même, gérer son temps, assumer et faire appliquer ses décisions, savoir détecter ses défauts et les corriger, développer ses savoir-faire, savoir s'affirmer.

##### **Promouvoir la cohésion et la complémentarité au sein de son équipe – Communiquer**

- Favoriser le développement personnel et le fonctionnement coopératif
- Développer les compétences des personnes et des équipes

##### **Savoir maintenir la motivation par un management adapté**

- Prendre en compte et agir sur l'ambiance du travail, le lieu du travail, le poste de travail, les outils de travail.
- Se mettre d'accord sur des objectifs
- Bâtir de bonnes relations hiérarchiques
- Gérer le stress de ses collaborateurs
- Donner un feed-back

##### **Savoir individualiser ses pratiques managériales pour favoriser l'autonomie des personnes**

- Identifier le niveau d'autonomie de ses collaborateurs pour les manager
- Développer les compétences des personnes tout en développant les compétences des équipes
- Savoir recadrer une personne sans initier une détérioration de la relation
- Évaluer et améliorer les équipes et les personnes

### MODULE 2 (jour 2) :

**GESTION DES CONFLITS :****Définir et reconnaître le conflit**

- Les caractéristiques d'un conflit
- Les différents types de conflits

**Comprendre les différents types de conflits**

- Cerner les causes potentielles des conflits
- Détecter les étapes du conflit
- Reconnaître un conflit quand il apparaît
- Le comportement de manager face à un conflit

**Prévenir et résoudre les conflits**

- Repérer les signaux d'alerte
- Repérer les causes
- Comprendre la nature du conflit
- Analyser la situation pour choisir la meilleure stratégie
- Les techniques de communication pour prévenir les conflits

**Utiliser les outils de médiation**

- Définition du cadre de la médiation
- Les entretiens individuels
- Accompagner les parties dans la démarche de recherche d'une solution gagnant-gagnant
- Gérer l'après conflit

**INTERVENANT :** M. ROUX Emmanuel

**PUBLIC VISE :** Salariés(es) permanents de SIAE

**PRE-REQUIS :** Néant

**MODALITE D'ORGANISATION ET DUREE :** 2 jours soit 14 heures

**DATES :** En fonction des demandes

**LIEU(X) :** Sur tout le territoire national

**EFFECTIF :** 8 à 12 participants

**DELAIS D'ACCES :** Les inscriptions doivent être réalisées 1 mois avant le démarrage de la formation

**TARIF :** 560 €

**TAUX DE REUSSITE 2023 :** 100%

**TAUX DE SATISFACTION 2023 :** 99 %

**CONTACT :** CHANTIER école Formation tél : 06 58 42 93 21 / [formation.national@chantierecole.org](mailto:formation.national@chantierecole.org)